

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

**SATKER : Sekretariat Tim Pengembangan SDMPKS
Direktorat Jenderal Perkebunan**

**NAMA
PENANGGUNGJAWAB : Eva Lizarmi, SP**

**PEKERJAAN : Pengadaan Penyedia Jasa Seleksi Beasiswa
Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit**

Tahun Anggaran 2024

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)
Pengadaan Penyedia Jasa Seleksi
Beasiswa Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit
Tahun Anggaran 2024

1. LATAR BELAKANG

Pengembangan sumber daya manusia perkebunan kelapa sawit dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keterampilan, profesionalisme, kompetensi, kemandirian dan daya saing pekebun kelapa sawit, keluarga pekebun, pendamping, penyuluh perkebunan kelapa sawit, aparatur sipil negara serta pihak terkait lainnya.

Target pengembangan sumber daya manusia perkebunan kelapa sawit dalam kerangka pendanaan BPDPKS tahun 2024 sebanyak 13.000 orang (pendidikan: 3.000 orang dan pelatihan: 10.000 orang) yang keluarannya adalah rekomendasi teknis.

Pengembangan SDMPKS bidang Pendidikan memerlukan beberapa rangkaian tes sebagai alat untuk melakukan seleksi terhadap para pendaftar. Hal ini dimaksudkan agar persaingan antar kandidat bersifat adil dan menghasilkan kandidat yang kapabel. Tes akan dilaksanakan secara daring (*online*) oleh lembaga yang kompeten.

Tes yang dilakukan dimaksudkan untuk menggali potensi dan/atau pengetahuan tertentu serta potensi psikologis. Tes yang digunakan meliputi tes psikologi dan wawancara. Beberapa hal menjadi ukuran untuk menentukan kelulusan kandidat antara lain potensi kognitif, potensi kepribadian, potensi sikap kerja, pengetahuan sawit, dan wawancara untuk mengetahui potensi psikologis kandidat secara utuh.

2. TUJUAN

Mendapatkan Penyedia yang mampu melaksanakan seleksi terhadap para kandidat yang lolos seleksi administrasi pada kegiatan beasiswa SDMPKS tahun 2024 melalui jalur reguler dan afirmasi.

3. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG

Pengadaan Penyedia Jasa Seleksi Beasiswa Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit dilaksanakan oleh:

- Satuan Kerja Sekretariat Tim Pengembangan SDMPKS Direktorat Jenderal Perkebunan
- Ketua Sekretariat Tim Pengembangan SDMPKS Direktorat Jenderal Perkebunan : Eva Lizarmi, SP

4. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

Sumber dana Pengadaan Penyedia Jasa Seleksi Beasiswa Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit berasal dari DIPA BPDP Kelapa Sawit No. 015.08.1.409999/2024 tanggal 24 November 2023 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 3.124.950.000,- (Tiga Milyar Seratus Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

- Seleksi jalur reguler: Rp. 2.986.575.000,- dengan asumsi kandidat yang diuji sebanyak 6.600 orang.
- Seleksi jalur afirmasi: Rp. 138.375.000,- dengan asumsi kandidat yang diuji sebanyak 900 orang.

5. MASUKAN (*Inputs*)

- a. Dana Swakelola BPDPKS
- b. SDM
- c. Data dan Informasi

6. KELUARAN (*Outputs*)

- a. Terpenuhinya kandidat yang mengikuti tes melalui jalur reguler (Tes Psikologis dan Wawancara) sebanyak 6.600 orang.
- b. Terpenuhinya kandidat yang mengikuti tes melalui jalur afirmasi (Tes Wawancara) sebanyak 900 orang.

7. HASIL (*Outcome*)

- a. Tercapainya target rekomendasi teknis calon mahasiswa dari jalur reguler minimal sebanyak 2100 orang
- b. Tercapainya target rekomendasi teknis calon mahasiswa dari jalur afirmasi maksimal sebanyak 900 orang

8. RUANG LINGKUP KEGIATAN

- a. Pelaksanaan tes seleksi beasiswa SDMPKS secara daring (*online*).
- b. seleksi beasiswa SDMPKS dilaksanakan melalui jalur reguler dan jalur afirmasi.
- c. Pelaksanaan Pelaksanaan tes seleksi beasiswa SDMPKS dilaksanakan oleh Lembaga yang kompeten.
- d. Calon peserta tes seleksi beasiswa SDMPKS berasal dari: Pekebun dan Keluarga Pekebun Kelapa Sawit; Karyawan/Pekerja pada Usaha Budidaya dan/atau Pengolahan Hasil Perkebunan Kelapa Sawit; Keluarga Karyawan/Pekerja pada Usaha Budidaya dan/atau Pengolahan Hasil Perkebunan Kelapa Sawit; Pengurus, Anggota, Koperasi, atau Lembaga yang Bergerak di Bidang Usaha Budidaya, Pengolahan, dan/atau jasa Perkebunan Kelapa Sawit; Aparatur Sipil Negara (ASN)/ Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

9. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan Seleksi Beasiswa Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit dilaksanakan selama 35 (tiga puluh lima) hari kalender.

10. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaannya meliputi :

- a. Kegiatan dilaksanakan secara daring (*online*) yang terbagi menjadi jalur reguler dan jalur afirmasi.
 - Jalur reguler: kandidat yang lolos seleksi administrasi akan menjalani tes psikologi dan wawancara. Tes psikologi meliputi Tes Potensi Kognitif, Tes Potensi Sikap Kerja, Tes Potensi Kepribadian, dan Tes Pengetahuan Sawit.
 - Jalur Afirmasi: kandidat yang lolos seleksi administrasi akan menjalani tes wawancara. Bagi kandidat yang tidak lolos tes wawancara akan diberi kesempatan untuk menjalani tes psikologi.
- b. Tes Psikologis dan Wawancara Seleksi Beasiswa Sumber Daya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit dilaksanakan bulan Juni- Juli 2024.

11. PERSYARATAN KUALIFIKASI PENYEDIA

- 1) Memiliki Akta Pendirian dan/perubahannya (jika ada)
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak
- 3) NIB dengan kode KBLI 85500
- 4) SPT Tahun 2023, dibuktikan dengan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
- 5) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- 6) Menyampaikan Pakta Integritas
- 7) Menyampaikan Form isian Kualifikasi
- 8) Menyampaikan Surat Pernyataan sebagai berikut:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
 - e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- 9) Memiliki pengalaman penyediaan jasa pada pekerjaan sejenis paling

kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, dikecualikan bagi Penyedia yang berdiri kurang dari tiga tahun.

12. Persyaratan Teknis

No	Persyaratan Teknis	Uraian persyaratan Teknis
(1)	(2)	(3)
1.	Metode pelaksanaan pekerjaan	<p>Metode seleksi</p> <p>1) Tes Tertulis (Paper & Pencil Test)</p> <p>a) Tes potensi kognitif</p> <p>b) Tes potensi sikap kerja</p> <p>c) Tes Potensi Kepribadian</p> <p>d) Tes Pengetahuan Kelapa Sawit</p> <p>2) Interview Psikologi/Wawancara</p>
2.	Teknologi dan layanan pendukung	<p>Memiliki Teknologi dan layanan pendukung</p> <p>1) Platform tes : aplikasi tes/proses tes dijalankan secara online (daring)</p> <p>a) Memiliki infrastruktur IT untuk melakukan pengetesan baik bersifat tertulis (paper & pencil) dan wawancara berupa : Server minimal 3 unit dengan spesifikasi masing-masing sebagai berikut: Storage 1280 GB SSD, CPU 16 CPU, Memory 64 GB RAM, Bandwitch 10 TB.</p> <p>b) Teknologi Platform asesmen sudah dilengkapi dengan teknologi pengawasan tes (proctoring) berbasis audiovisual (Video, Suara, Gambar) dan letak lokasi (geo tagging) pada tes yang bersifat tertulis (paper & pencil) untuk dapat memastikan peserta tes mengerjakan dengan integritas yang tinggi.</p> <p>c) Computer adaptive test (CAT) : dapat menjalankan fitur CAT pada seluruh rangkaian test.</p> <p>2) Layanan Pengumuman tes mempunyai fitur antara lain (dibuktikan dengan tangkapan layar/screenshoot): Mampu melakukan pengumuman kepada kandidat dengan kapasitas minimal 3.000 Peserta menggunakan saluran email dan sms blasting</p> <p>1) Layanan Pelanggan (Helpdesk) : merupakan saluran yang digunakan untuk memberikan informasi dan bantuan teknis</p>

		kepada kandidat dalam rangka mendukung kelancaran kandidat dalam mengerjakan proses tes (seleksi).
3.	Tenaga Ahli	<p>Memiliki Tenaga Ahli :</p> <p>1) Pimpinan proyek : Minimal Tenaga ahli madya/(S2 Psikologi, Pengalaman 5 tahun) berjumlah minimal 1 orang;</p> <p>2) Wakil Pimpinan proyek : Minimal Tenaga ahli madya/(S2 Psikologi, Pengalaman 5 tahun) berjumlah minimal 1 orang;</p> <p>3) Tenaga Ahli IT : S1 Ilmu Komputer/IT/Software Developer berjumlah minimal 2 orang, pengalaman minimal 2 tahun;</p> <p>4) Analis data : S1 Psikologi/Statistika/IT berjumlah minimal 2 orang, pengalaman minimal 2 tahun</p> <p>5) Tenaga ahli psikologi : (S1 Psikolog/S2 Psikologi Profesi), berjumlah minimal 30 orang, pengalaman minimal 2 tahun</p> <p>6) Helpdesk : Minimal SMA/D3, berjumlah 6 orang</p> <p>7) Operator Komputer : Minimal SMA/D3, berjumlah minimal 10 orang</p> <p>8) Tenaga Administrasi : Minimal SMA/D3, Berjumlah minimal 4 orang</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenaga ahli nomor 1) sampai dengan nomor 5) melampirkan ijazah, KTP, CV (curriculum vitae). - Tenaga pendukung nomor 6) sampai dengan 8) melampirkan daftar nama tenaga pendukung dalam bentuk tabel.
4.	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan	Jadwal pelaksanaan pekerjaan disampaikan dalam bentuk jadwal palang/ <i>time table/barchart</i>

Jakarta, Mei 2024

Ketua Sekretariat Tim Pengembangan SDMPKS
Direktorat Jenderal Perkebunan



Eva Lizarmi, SP
NIP.197904012006042002